

REGULAMIN UCZESTNICTWA
w kursie zawodowym Czeladnik Naturopata

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem kursu zawodowego w zawodzie - Czeladnik Naturopata, zwanego dalej „**Kursem**”, jest **Warmińsko-Mazurski Cech Naturoterapeutów** z siedzibą w Olsztynie, zwany dalej „**Organizatorem**”.
 2. Uczestnikiem Kursu, zwanym dalej „**Uczestnikiem**”, może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonała zgłoszenia, zaakceptowała niniejszy Regulamin oraz wniosła wymaganą opłatę.
 3. Zgłoszenie na Kurs oraz udział w nim oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie Kursu, harmonogramie zajęć lub formie prowadzenia (stacjonarnej, online lub hybrydowej), o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.
-

§ 2. Zgłoszenie i warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Kursie jest:
 - a) wysłanie zgłoszenia do Organizatora (drogą mailową),
 - b) otrzymanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora,
 - c) uiszczenie we wskazanym terminie opłaty za Kurs zgodnie z § 4.
 2. Brak wpłaty w ciągu 3 dni roboczych od daty zapisu powoduje anulowanie zgłoszenia.
 3. O przyjęciu na Kurs decyduje kolejność zgłoszeń połączona z potwierdzeniem wpłaty, w ramach ograniczonej liczby miejsc.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia osoby na Kurs bez podania przyczyny.
 5. Kurs przeznaczony jest dla osób spełniających określone wymagania (np. doświadczenie zawodowe, zainteresowanie tematyką naturoterapii, brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu Naturopata).
-

§ 3. Realizacja Kursu, prawa i obowiązki Uczestnika

1. Kurs realizowany jest zgodnie z programem opublikowanym przez Organizatora.
 2. Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach objętych programem Kursu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych (w formie papierowej lub elektronicznej),
 - c) uzyskania certyfikatu ukończenia Kursu po spełnieniu warunków zaliczenia.
 3. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) aktywnego udziału w procesie szkoleniowym,
 - c) zachowania kultury osobistej oraz poszanowania innych Uczestników i prowadzących,
 - d) przestrzegania zasad BHP obowiązujących podczas zajęć.
 4. W przypadku zajęć online Organizator może wymagać włączenia kamery w celu weryfikacji tożsamości i obecności Uczestnika.
 5. Materiały szkoleniowe udostępniane Uczestnikom są chronione prawem autorskim. Jakiegokolwiek kopiowanie, powielanie, udostępnianie lub wykorzystywanie ich w celach innych niż własny użytek edukacyjny Uczestnika jest zabronione.
 6. Utrwalanie przebiegu Kursu lub jego części (nagrywanie dźwięku lub obrazu) jest surowo zabronione, chyba że Organizator lub prowadzący zajęcia wyrażą na to odrębną pisemną lub ustną zgodę.
 7. W przypadku naruszenia powyższych zasad Uczestnik może zostać pozbawiony prawa dalszego udziału w Kursie bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.
-

§ 4. Opłaty i warunki płatności

1. Cena Kursu określana jest przez Organizatora i podawana Uczestnikowi w ofercie.
2. Płatność za Kurs może być dokonana jednorazowo lub w ratach (np. przed każdym zjazdem) – zgodnie z warunkami wskazanymi w ofercie.
3. Wpłata powinna zostać dokonana najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego zjazdu. Za datę płatności uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.
4. W przypadku braku płatności w terminie Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub odmowy udziału Uczestnika w Kursie.

5. Koszt Kursu obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe oraz wydanie certyfikatu ukończenia Kursu. Nie obejmuje kosztów osobistych Uczestnika (np. dojazdu, zakwaterowania).
 6. W przypadku odwołania Kursu przez Organizatora (np. z powodu braku wystarczającej liczby zgłoszeń), Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty lub możliwość udziału w kolejnej edycji Kursu.
 7. Nieobecność Uczestnika na zjeździe nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia opłaty, chyba że Organizator postanowi inaczej (np. w przypadku hospitalizacji).
 8. Na życzenie Uczestnika Organizator wystawia fakturę.
-

§ 5. Rezygnacja i odstąpienie od umowy

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Kursie, informując o tym Organizatora pisemnie (np. e-mailem) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej nie później niż 1 miesiąc przed planowanym zjazdem – Uczestnik otrzymuje zwrot pełnej wpłaconej kwoty.
 3. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem zjazdu – wpłacona kwota nie podlega zwrotowi, chyba że Organizator postanowi inaczej.
 4. W przypadku odwołania lub przesunięcia terminu Kursu przez Organizatora – Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty lub przeniesienie udziału na nowy termin (według wyboru Uczestnika).
 5. Uczestnik będący konsumentem, który zawarł umowę na odległość (np. przez Internet), ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny, zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.
-

§ 6. Zaliczenie Kursu i certyfikat

1. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia Kursu jest:
 - a) opłacenie wszystkich zjazdów w terminie,
 - b) uregulowanie pełnej kwoty za Kurs,
 - c) zaliczenie wymaganych testów, prac lub egzaminu końcowego.
2. Organizator wydaje Uczestnikowi certyfikat ukończenia Kursu w terminie do 30 dni od zakończenia Kursu, po spełnieniu wszystkich powyższych warunków.

3. Uczestnik po zaliczeniu kursu ma możliwość przystąpienia do egzaminu państwowego w zawodzie rzemieślniczym Czeladnik Naturopata, a kwalifikacje do dopuszczenia do egzaminu nadawane są wg stosownych przepisów przez Dział Oświaty Zawodowej tj. Kierownika Centrum Kształcenia Zawodowego i Kwalifikacji w Warmińsko-Mazurskiej Izbie Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Olsztynie.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest **Warmińsko-Mazurski Cech Naturoterapeutów**.
2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z organizacją i realizacją Kursu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Kursu.
4. Uczestnik ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych,
 - b) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość podanych danych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Cechu Naturoterapeutów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Wszelkie spory wynikające z uczestnictwa w Kursie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH
w formule stacjonarnej, online (na żywo) oraz hybrydowej
dla kursu „Naturopata”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług szkoleniowych, warunki uczestnictwa w Kursie zawodowym Czeladnik Naturopata, tryb zawierania umów oraz procedurę reklamacyjną.
 2. Organizatorem Kursu (dalej „Organizator”) jest Warmińsko-Mazurski Cech Naturoterapeutów z siedzibą w Olsztynie.
 3. Regulamin jest integralną częścią umowy zawieranej między Organizatorem a Uczestnikiem.
-

§ 2. Definicje

1. Usługi Szkoleniowe – wszelkie działania związane z przygotowaniem i prowadzeniem zajęć dydaktycznych w ramach Kursu.
 2. Uczestnik (Zamawiający) – osoba fizyczna pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła formularz zgłoszeniowy, zaakceptowała Regulamin, zawarła umowę i dokonała wymaganej płatności.
 3. Umowa o świadczenie Usług Szkoleniowych – umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest realizacja Kursu.
 4. Zgłoszenie na Kurs i uczestnictwo w nim oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
-

§ 3. Forma i organizacja Kursu

1. Kurs może być realizowany w formie:
 - stacjonarnej (w sali szkoleniowej),
 - online w czasie rzeczywistym,
 - hybrydowej, łączącej obie powyższe formy.

2. Jedna godzina szkoleniowa odpowiada 45 minutom zajęć dydaktycznych.
 3. Typowy dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin lekcyjnych, z przerwami zgodnie z harmonogramem.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie, programie lub formie zajęć, o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.
-

§ 4. Zgłoszenie i warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Kursie jest:
 - a) przesłanie formularza zgłoszeniowego (mailowo lub online),
 - b) otrzymanie potwierdzenia przyjęcia,
 - c) terminowa wpłata opłaty za Kurs.
 2. Brak wpłaty w ciągu 3 dni roboczych od zapisu skutkuje anulowaniem zgłoszenia.
 3. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń z potwierdzoną płatnością, w ramach dostępnej liczby miejsc.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia osoby na Kurs bez podania przyczyny.
 5. Kurs przeznaczony jest dla osób spełniających wymagania określone w ofercie (np. wykształcenie, doświadczenie, zainteresowanie tematyką).
-

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału we wszystkich zajęciach zgodnie z programem,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych (papierowych lub elektronicznych),
 - c) uzyskania certyfikatu ukończenia Kursu po spełnieniu warunków zaliczenia.
 2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) aktywnego udziału w zajęciach,
 - c) zachowania zasad kultury osobistej i poszanowania innych osób,
 - d) przestrzegania zasad BHP i wytycznych Organizatora,
 - e) w przypadku zajęć online – włączenia kamery na żądanie prowadzącego w celu potwierdzenia tożsamości i obecności.
-

§ 6. Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia Kursu zgodnie z programem,
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
 - c) przygotowania materiałów i harmonogramu zajęć,
 - d) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i technicznych.
 2. W zakresie dopuszczalnym przez prawo (art. 473 § 2 KC) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do zajęć online wynikłe z awarii systemów informatycznych lub problemów technicznych niezależnych od niego.
-

§ 7. Opłaty i warunki płatności

1. Cena Kursu określana jest w ofercie i przekazywana Uczestnikowi przed zawarciem umowy.
 2. Płatność może być dokonana jednorazowo lub w ratach, zgodnie z harmonogramem.
 3. Brak terminowej płatności może skutkować wstrzymaniem udziału w zajęciach.
 4. W przypadku odwołania Kursu przez Organizatora Uczestnik otrzymuje zwrot pełnej kwoty lub możliwość udziału w kolejnej edycji.
 5. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku zapłaty, chyba że Organizator postanowi inaczej.
-

§ 8. Rezygnacja i odstąpienie od umowy

1. Uczestnik może zrezygnować z Kursu, przesyłając pisemne oświadczenie (także e-mailem) z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
 2. Rezygnacja zgłoszona nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem zjazdu – pełny zwrot wpłaty.
 3. Rezygnacja późniejsza – brak zwrotu, chyba że Organizator postanowi inaczej.
 4. W przypadku odwołania lub zmiany terminu przez Organizatora Uczestnik ma prawo do zwrotu wpłaty lub przeniesienia na nowy termin.
-

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące realizacji Kursu można składać w terminie 14 dni roboczych od zakończenia zajęć lub w trakcie ich trwania.

2. Reklamacje przyjmowane są w formie pisemnej lub e-mailowej na adres Organizatora.
 3. Zgłoszenie powinno zawierać: dane Uczestnika, nazwę Kursu, opis i uzasadnienie reklamacji oraz oczekiwania wobec Organizatora.
 4. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych od daty wpływu.
-

§ 10. Zaliczenie i certyfikat

1. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia Kursu jest:
 - a) opłacenie pełnej kwoty Kursu,
 - b) zaliczenie wymaganych testów, prac lub egzaminu końcowego.
 2. Certyfikat wydawany jest w terminie do 30 dni od zakończenia Kursu.
-

§ 11. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Warmińsko-Mazurski Cech Naturoterapeutów.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celach organizacji i realizacji Kursu, zgodnie z RODO.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Uczestnik odpowiada za prawdziwość podanych danych.

Materiały szkoleniowe udostępniane Uczestnikom są chronione prawem autorskim. Jakiegokolwiek kopiowanie, powielanie, udostępnianie lub wykorzystywanie ich w celach innych niż własny użytek edukacyjny Uczestnika jest **zabronione**.

Utrwalanie przebiegu Kursu lub poszczególnych zajęć przy użyciu urządzeń lub oprogramowania rejestrujących dźwięk bądź obraz i dźwięk, a także **rozpowszechnianie** takich nagrań, jest **surowo zabronione**.

W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu, Uczestnik może zostać **pozbawiony prawa dalszego udziału w Kursie** bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

Wyjątek stanowi sytuacja, gdy Organizator lub prowadzący zajęcia **wyrażą odrębną zgodę na utrwalanie przebiegu szkolenia**, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej i w siedzibie Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu; nowe zapisy obowiązują od dnia publikacji.
4. Umowy zawarte przed zmianą Regulaminu realizowane są zgodnie z jego wersją obowiązującą w dniu podpisania.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 11.11.2025 r.

Klauzula informacyjna RODO – kurs zawodowy „Naturopata”

1. Administrator danych osobowych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurski Cech Naturoterapeutów z siedzibą w Olsztynie.
2. Cel przetwarzania danych:
Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - organizacji i realizacji kursu „Naturopata”,
 - kontaktu z Uczestnikiem w sprawach związanych z kursem,
 - wystawienia certyfikatu ukończenia kursu,
 - spełnienia obowiązków prawnych Organizatora (np. księgowych).
3. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda Uczestnika (np. w przypadku wykorzystania wizerunku).
4. Odbiorcy danych:
Dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom współpracującym z Organizatorem przy realizacji kursu (np. księgowość, podwykonawcy), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych powyżej.
5. Okres przechowywania danych:
Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Kursu oraz przez okres wymagany przepisami prawa (np. podatkowymi).
6. Prawa osoby, której dane dotyczą:
Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych,
 - ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność przetwarzania przed cofnięciem),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dobrowolność podania danych:
Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Kursie.
8. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych:
e-mail: cech.naturoterapeutow.olsztyn@gmail.com
lub listownie na adres siedziby Warmińsko-Mazurskiego Cechu Naturoterapeutów ul. Prosta 38, 10-029 Olsztyn